

Cotação Eletrônica de Preço

Roteiro para o Proponente



O programa Cotação Eletrônica de Preços têm como objetivo registrar a proposta de preço oferecida pelo proponente referente determinada licitação.

Identificando o representante da empresa que foi o responsável pelo preenchimento dos dados, bem como a geração destas informações em arquivo para envio em conjunto com a proposta impressa que comporá o envelope da proposta de preços.

O conjunto de arquivos necessários à utilização são:

- Instalador.msi
- Processo_ano_númerodoprocesso_númerodofornecedor.kit (Note que o nome do arquivo trás os dados: ano do processo e número do processo, para auxiliar na seleção quando existir mais de uma proposta na mesma pasta).

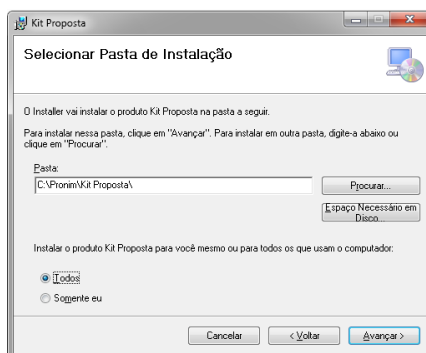
Observação: É necessário que o sistema operacional Windows já possua a instalação dos complementos:

- Microsoft .NET Framework 3.5, disponível no caminho <http://www.microsoft.com/downloads/thankyou.aspx?familyId=333325fd-ae52-4e35-b531-508d977d32a6&displayLang=pt-br> (opção )
- Microsoft .NET Framework 4, disponível no caminho http://www.baboo.com.br/conteudo/modelos/Microsoft-NET-Framework-4_a38566_z0.aspx (opção  Download: Microsoft .NET Framework 4 (completo))

1º PASSO – Instalação da Cotação Eletrônica de Preços



- Execute o programa “instalador.msi”, contido no arquivo compactado enviado pela entidade que esta efetuando a licitação. Após o carregamento selecione a opção avançar.

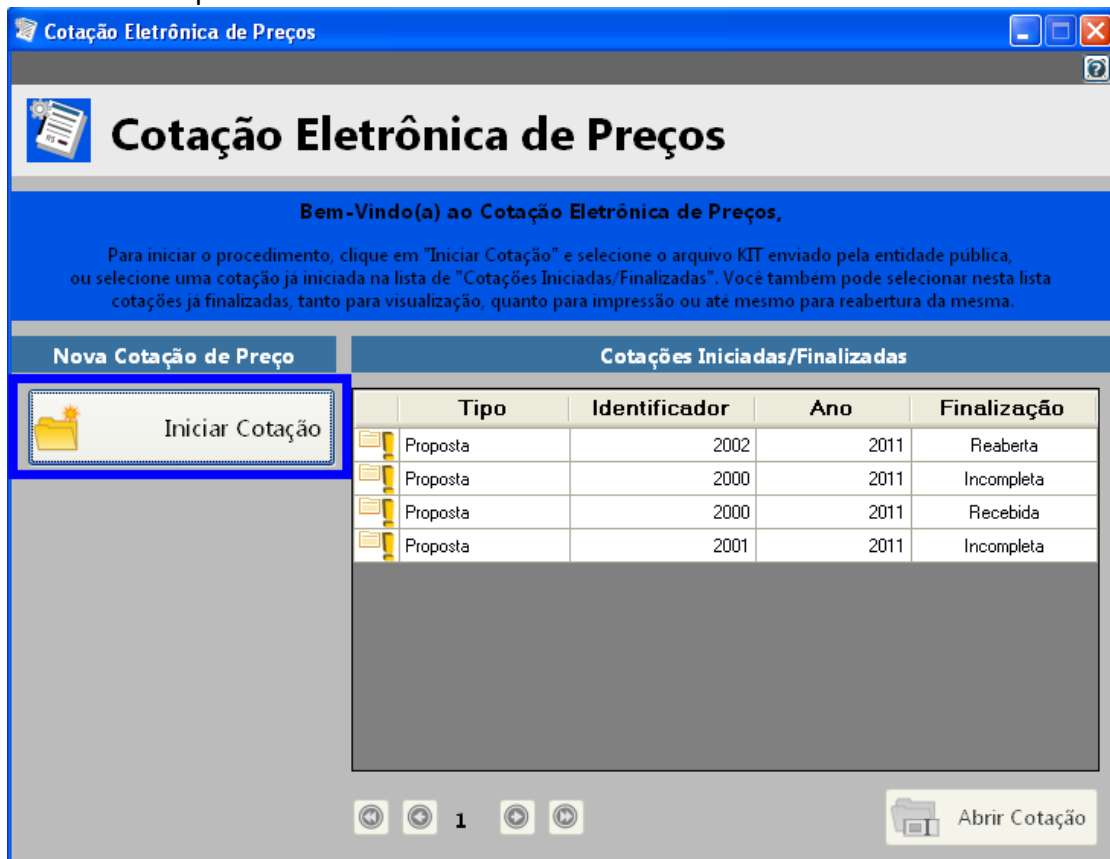


- Altere o caminho de instalação para C:\PRONIM\KIT PROPOSTA,
- Depois escolha a opção avançar em todas as etapas.
- Será criando na área de trabalho atalho com o nome de

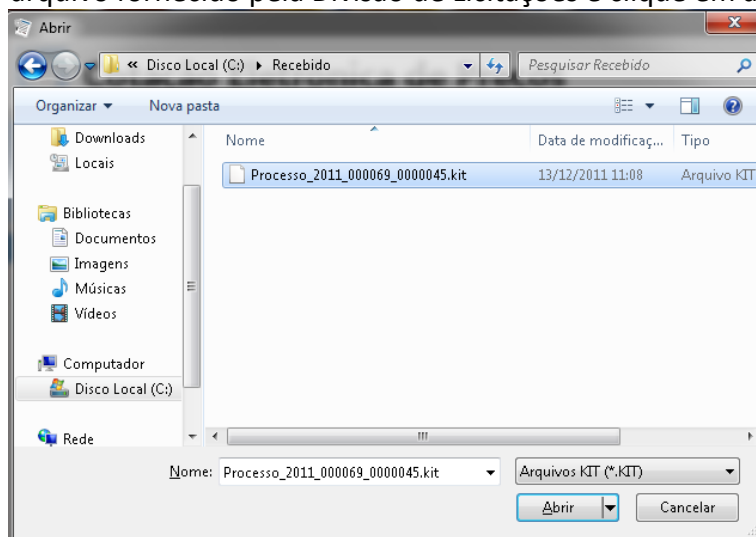


2º PASSO – Preenchimento da Proposta

- a) Após a execução do aplicativo Cotação Eletrônica de Preços, será apresentada a tela a seguir. Efetue a leitura do quadro de saudações que está em azul.



- b) Selecione a opção “iniciar cotação” e selecione a pasta em que está o arquivo fornecido pela Divisão de Licitações e clique em abrir.



Fase 1 – Preencher Proposta - Serão carregados no programa todos os lotes e itens que compõem a licitação, deste modo preencha a proposta, informando para cada item em que deseja participar o valor unitário*, a marca, o prazo de execução e validade da proposta.

Cotação Eletrônica de Preços
 Prefeitura Municipal de Tupãssi

Proposta Comercial

Descrição do Objeto: Seleção de propostas visando Registro de Preços para: Lote 01: Material de Expediente; Lote 02: Mate...
 Processo Número: 69/2011

Preencher Proposta

Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução *	Validade da Proposta *	Total por Item
1	1	Agenda Diária 2012, com as características mínimas a seguir: form	5500	UN						
1	2	Almofada para carimbo, nº 03 (azul) com Tampa de metal	4000	UN						
1	3	Apostador para lápis, material plástico, tipo escolar, com um func	79000	UN						
1	4	Bastão silicone, transparente, tipo cola quente (grosso) pacote cc	9000	PCT						
1	5	Bastão silicone, transparente, tipo cola quente (fino) pacote com	9000	PCT						
1	6	Bobina para Aparelho de Fax, 216mmx30m, papel térmico de alta	4500	UN						
1	7	Bobina para autenticadora, 75mmx30m (uma via)	5000	UN						
1	8	Bobina para Calculadora Eletrônica, 57mmx30mm (uma via) cx c/ 3	1000	CX						
1	9	Borracha nº 40, apagadora de escrita. Material borracha, atóxica,	12500	CX						
1	10	Caderno Brochura caligrafia, capa em motivo infantil c/ 48 folhas	55000	UN						
1	11	Caderno Brochura desenho, capa em motivo infantil c/ 48 folhas	105000	UN						
1	12	Caderno Brochura linguagem, capa em motivo infantil c/ 48 folh	105000	UN						
1	13	Caderno Brochura quadrilátero, capa em motivo infantil c/ 48 fol	105000	UN						

Fornecedor: Wermuth_Cia. Ltda. Prazo de Execução: 12 meses Validade da Proposta: 12 meses Valor Total: R\$ 0,00

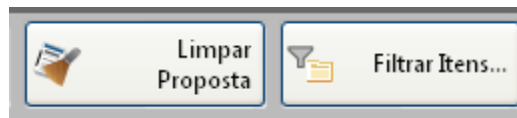
Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta
 2. Cadastrar Representante Legal
 3. Finalizar Proposta

Legenda: Completo Pendente

Opções extras para o usuário

- Limpar proposta: Selecione esta ação para limpar os dados já cadastrados



- Filtrar itens: Selecione esta opção para selecionar o lote/item específico para cotação:

Filtrar Itens

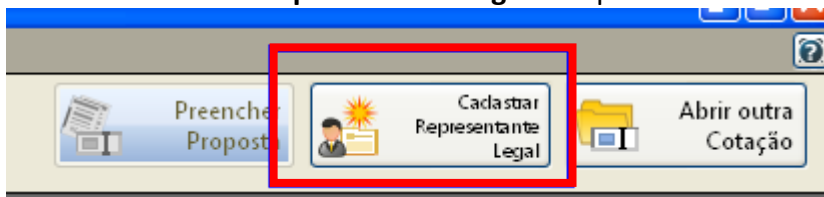
Lote: Item:

Concluído o preenchimento da proposta, clique em **SALVAR PROPOSTA**

Observação: É possível salvar a proposta em preenchimento e continuar preenchendo posteriormente.

* O campo valor unitário deve ser preenchido com valor igual ou menor que o valor apresentado, caso seja preenchido com valor maior que o edital o item será desclassificado pela comissão de licitações.

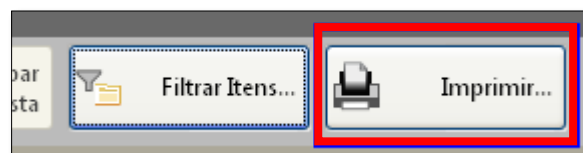
Fase 2 – Cadastrar Representante Legal - Clique em cadastrar representante legal:

A imagem mostra a interface de cadastro de representante legal. No topo, há o título 'Proposta Com' e o processo número '2002/2011'. Abaixo, há um formulário com campos para 'Nome*', 'Tipo do Documento*' (selecionado como 'CPF'), 'Número do Documento*', 'Cargo' e 'Data da Impressão' (02/12/2011). O botão 'Salvar' está destacado com um retângulo vermelho. Na base da tela, há uma barra de progresso com o passo '2. Cadastrar Representante Legal' em verde, indicando que está em andamento.

Preencher os campos a seguir e clique em salvar:

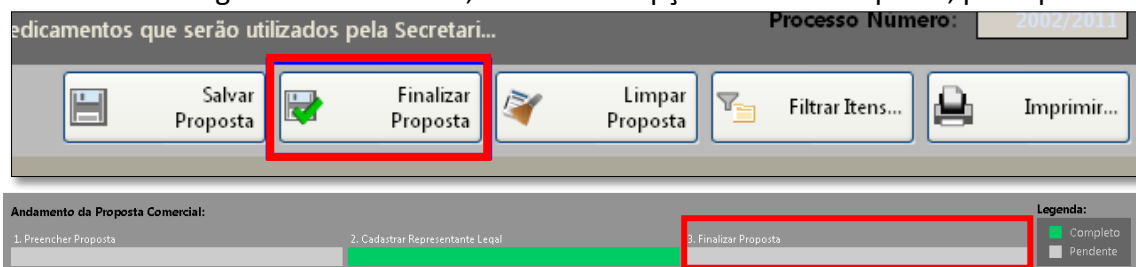
- o nome do representante legal
- o CPF (ou CNPJ se for o caso) do representante legal
- o cargo e a data de impressão da proposta.

Após o preenchimento dos dados (itens e representante), solicitamos que seja impresso a proposta para conferência e caso a mesma esteja de acordo com a vontade do proponente, a mesma será assinada e carimbada para posterior envio.

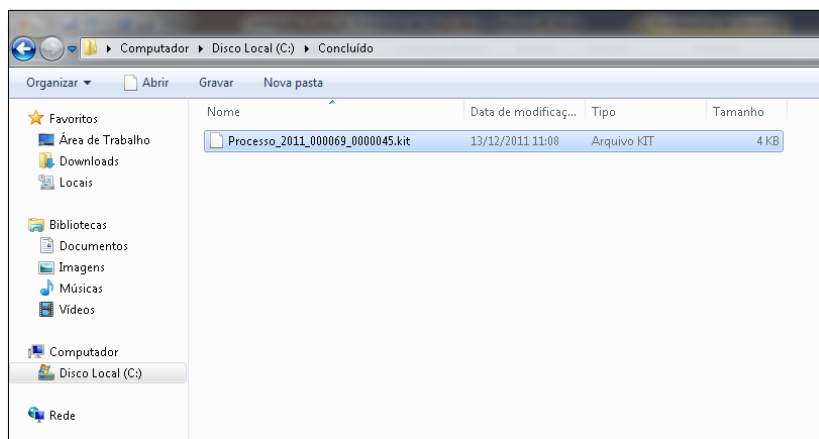
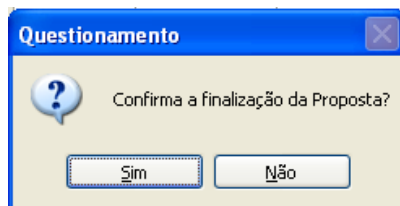


Fase 3 – Finalizar Proposta:

Caso os dados digitados e conferido, selecione a opção finalizar Proposta, para que :



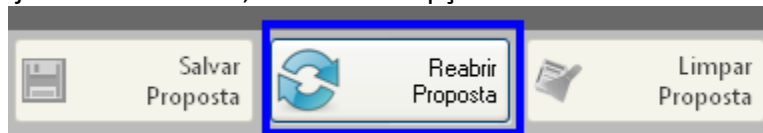
Selecione um nome para o arquivo, bem como o local de gravação do mesmo:



Selecione um diretório e aponte o nome para o arquivo, sugerimos usar o mesmo do arquivo originalmente recebido, porém em pasta diferente o local de gravação do arquivo recebido.

Em seguida, grave o arquivo.KIT em CD/DVD, para ser enviado junto com a proposta impressa.

Caso for necessário alterar alguma das informações constantes na proposta comercial após a mesma já estar finalizada, selecione a opção **REABRIR PROPOSTA**:



Obs: Caso for necessário reabrir a proposta, lembre-se que após alterar os dados, será necessário finalizá-la novamente e imprimir novamente para que constem no relatório as alterações efetuadas.